

Verzuimprotocol

Beste ouder/verzorger,

Dit verzuimprotocol is een uitwerking van de richtlijnen van **Bureau Leren & Doorstromen Parkstad**. Samen zetten wij ons in om schoolverzuim vroegtijdig te signaleren en, waar nodig, passende ondersteuning

Wij vinden het belangrijk dat ieder kind met plezier en zo regelmatig mogelijk naar school gaat. Een goede schoolaanwezigheid draagt bij aan de ontwikkeling, het welzijn en de schoolprestaties van uw kind.

Om schoolverzuim zorgvuldig te begeleiden en te voldoen aan de Leerplichtwet, hanteren wij dit verzuimprotocol. Hierin leest u hoe u uw kind kunt afmelden, hoe wij omgaan met ziekte en te laat komen en wanneer wij verplicht zijn contact op te nemen met de leerplichtambtenaar.

1. Afmelden van uw kind

Kan uw kind niet naar school komen? Meld dit dan vóór **08.15 uur** telefonisch of via het ouderportaal **Parro**.

Wij vragen u altijd de reden van de afwezigheid door te geven. De melding wordt vervolgens geregistreerd in ons leerlingadministratiesysteem.

2. Te laat komen

Op tijd op school zijn helpt uw kind om de dag rustig te beginnen en geen belangrijke instructies te missen. Bovendien voorkomt het dat de lessen worden verstoord.

Wanneer een leerling te laat komt, zijn wij verplicht dit te registreren.

- Iedere keer dat een leerling te laat komt, leggen wij dit vast.
- Bij **5 keer te laat komen binnen 2 maanden** nemen wij contact met u op. Samen bespreken we wat de oorzaak is en zoeken we naar een passende oplossing.
- Blijft het te laat komen aanhouden of is er sprake van ongeoorloofd verzuim volgens de wettelijke normen (16 uur ongeoorloofd verzuim in vier opeenvolgende lesweken), dan zijn wij verplicht hiervan een melding te doen bij de leerplichtambtenaar.

3. Verzuim door ziekte of regelmatig afwezig zijn

Soms is een kind door ziekte of andere omstandigheden vaker afwezig. Wanneer een leerling **vier keer ziek wordt gemeld binnen twaalf schoolweken, of langer dan twee weken aaneengesloten ziek is**, gaan wij met u in gesprek. Samen bespreken we wat er speelt en hoe wij uw kind zo goed mogelijk kunnen ondersteunen. Als dat nodig is, kunnen wij de jeugdarts betrekken om mee te denken over passende begeleiding.

4. Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling zonder geldige reden afwezig is, spreken we van ongeoorloofd verzuim. Hierbij volgen wij de afspraken uit de **Methodische Aanpak Schoolverzuim (MAS)**.

Voorbeelden van ongeoorloofd verzuim zijn:

- Afwezigheid zonder afmelding
- Familiebezoek zonder vooraf verleende toestemming van de directie
- Thuisblijven zonder geldige reden
- Vakantie buiten de schoolvakanties zonder toestemming van de directie.

Scholen zijn wettelijk verplicht ongeoorloofd verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Verschillende vormen van ongeoorloofd verzuim

Absoluut verzuim

Hiervan is sprake wanneer een leerplichtig kind niet staat ingeschreven op een school.

Voorbeeld:

Een kind van 6 jaar staat niet ingeschreven op een basisschool. In dit geval zijn wij verplicht dit direct te melden bij de leerplichtambtenaar.

Relatief verzuim

Een leerling staat wel ingeschreven, maar is zonder geldige reden afwezig.

Voorbeelden zijn:

- Familiebezoek zonder toestemming
- Thuisblijven zonder geldige reden
- Regelmatig ongeoorloofd verzuim.

Luxe verzuim

Van luxe verzuim is sprake wanneer een leerling zonder toestemming buiten de schoolvakanties op vakantie gaat.

Voorbeeld:

Eerder op vakantie gaan omdat reizen buiten de schoolvakanties goedkoper is. Ook hiervan zijn wij verplicht melding te maken bij de leerplichtambtenaar.

5. Zorgwekkend verzuim

Soms is verzuim een signaal dat er meer aan de hand is. We spreken dan van zorgwekkend verzuim of signaalverzuim.

Mogelijke oorzaken zijn bijvoorbeeld:

- leerproblemen
- sociaal-emotionele problemen
- problemen in de thuissituatie
- gedragsproblemen
- gezondheidsproblemen.

Wanneer wij merken dat een leerling regelmatig afwezig is, gaan wij hierover altijd met u in gesprek. Samen onderzoeken we wat de oorzaak is en welke ondersteuning nodig is, zodat uw kind weer zo goed mogelijk kan deelnemen aan het onderwijs.

Wanneer dat nodig is, betrekken wij hierbij de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk, de jeugdarts of de leerplichtambtenaar.

Vastlegging en evaluatie

Alle verzuimmeldingen, contacten met ouders en gemaakte afspraken worden zorgvuldig vastgelegd in het leerlingdossier.

Daarnaast evalueren wij ons verzuimbeleid regelmatig. Zo zorgen wij ervoor dat ons beleid blijft aansluiten bij de behoeften van onze leerlingen en voldoet aan de geldende wet- en regelgeving.

Met vriendelijke groet,
BS Hulsberg

Lilian Knooren
directeur