

# Stappenplan voor een spreekbeurt of werkstuk

## Stap 1 Het kiezen van een onderwerp

Kies een onderwerp dat bij jou past, dat jou interesseert of waar jij van vindt dat anderen hier ook iets vanaf zouden moeten weten. Dat kan zijn jouw bijzondere hobby (dus geen voetbal...), je opmerkelijke huisdier (dus niet mijn hond/kat/konijn/cavia/paard...), een land dat je mooi vindt/waar je geweest bent/waar je naar toe wil, een apart beroep, een club of vereniging, een interessant gebouw, een bezienswaardigheid, een onderwerp uit geschiedenis/aardrijkskunde/natuur en techniek waar jij veel van weet en interessant vindt. Kortom, keuze genoeg, misschien zelfs teveel!

Hoe kies je een onderwerp? Doe de onderwerptest:

- Weet je al iets van het onderwerp af?
- Ben je nieuwsgierig naar het onderwerp en wil je er nog veel meer over weten?
- Denk je dat de luisteraars hierin geïnteresseerd zijn?
- Heeft nog niemand dit onderwerp gekozen, ook niet in eerdere jaren?
- Is het onderwerp voor iedereen goed te begrijpen?
- Is het onderwerp niet te uitgebreid. Krijg je alles wel verteld in 10 à 15 minuten, of wordt het dan geen werkstuk maar een heel boek? Dan moet je misschien een keuze maken uit een aantal deelonderwerpen.

## Stap 2 Informatie verzamelen

Zoek naar informatie over jouw onderwerp. Dit kan op veel manieren. We noemen er een paar:

- Bibliotheek;
- Infoboekjes op school;
- Internet (pas op, niet alles wat op internet staat is 100% waar. Zoek naar goede en betrouwbare sites; dus bijvoorbeeld geen digitale reclamefolders, of nog erger, het werkstuk van iemand anders. Je weet niet hoe hij of zij aan de informatie gekomen is en of die wel klopt). Onderaan vind je een overzicht van betrouwbare sites;
- Een deskundige op het gebied van jouw onderwerp raadplegen of iemand die een bepaald beroep uitoefent interviewen;
- Bezoek een museum of tentoonstelling over jouw onderwerp.

Maar voordat je begint: eerst goed nadenken welke informatie je nodig hebt en waar die te vinden zou kunnen zijn. 'Zomaar' wat rondsurfen op internet kan leuk zijn, maar kost veel tijd!

### Enkele handige sites:

[www.dierenbibliotheek.nl](http://www.dierenbibliotheek.nl)

[www.jeugdjournaal.nl](http://www.jeugdjournaal.nl)

[www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl)

[http://kinder.pagina.nl](http://http://kinder.pagina.nl)

[www.kinderrechten.nl](http://www.kinderrechten.nl)

[www.museumserver.nl](http://www.museumserver.nl)

[www.puntuit.nl](http://www.puntuit.nl)

[www.leesplein.nl](http://www.leesplein.nl)

[http://spreekbeurt.pagina.nl](http://http://spreekbeurt.pagina.nl)

[www.sterrenkids.nl](http://www.sterrenkids.nl)

[www.spreekbeurten.malmberg.nl](http://www.spreekbeurten.malmberg.nl)

[www.watzoekje.nl](http://www.watzoekje.nl)

[http://werkstuk.pagina.nl](http://http://werkstuk.pagina.nl)

[www.vvn.nl](http://www.vvn.nl)

[www.dwk.nl](http://www.dwk.nl)

### Stap 3 Informatie lezen, ordenen en een indeling in hoofdstukken of deelonderwerpen maken

De verzamelde informatie lezen en beslissen of je die gaat gebruiken of niet.

De inhoudsopgave van een boek of homepage van een site is de belangrijkste informatiebron: hier kun je al vlug ontdekken of dit boek/deze site bruikbaar is en zo ja, waar de benodigde informatie staat. Het boek/de site helemaal doorpluizen om tot de ontdekking te komen dat het toch niet zo handig is, kost onnodig veel tijd. Maak aantekeningen: welke informatie is op welke bladzijde van welk boek of op welke site terug te vinden.

Maak een indeling in hoofdstukken of deelonderwerpen en verzamel bij elk deel de juiste informatie. Bepaal wat de hoofdzaken en wat de bijzaken in je spreekbeurt/werkstuk zijn. Hoofdzaken vormen de kern, daar vertel je meer over en ga je dieper op in. Bijzaken zijn vaak de leuke, amusante details of weetjes. Die mag je er best een paar van noemen, maar het blijven bijzaken. Dus niet: in drie zinnen uitleggen hoe drop gemaakt wordt en dan vervolgens de tijd volpraten met het opnoemen van alle mogelijke soorten drop.... (waar gebeurd!).

Een handig hulpmiddel hierbij is een woordspin/woordveld of mindmap.

### Stap 4 Het uitwerken van de informatie tot een spreekbeurt of werkstuk

Maak van de verzamelde informatie een goed lopend verhaal met duidelijke afbakening van hoofdstukken of deelonderwerpen. Gebruik geen woorden die je zelf niet helemaal begrijpt (of zoek ze op!). We gaan nog steeds uit van Algemeen

Beschaafd Nederlands, dus geen SMS of chattaal. Gebruik je eigen woorden en schrijf niet rechtstreeks over uit een boek of van een site; dat ontdekken de meeste juffen en meesters echt wel.

Laat anderen je werkstuk lezen of houd je spreekbeurt thuis eens, om te oefenen. Gebruik de tips die je krijgt om je werkstuk/spreekbeurt te verbeteren.

### Stap 5 Afwerking oftewel 'de puntjes op de i zetten'

Zoek plaatjes bij je werkstuk of spreekbeurt die ook echt iets toevoegen, geen 'plaatje om het plaatje'. Bij een spreekbeurt kun je gebruik maken van een powerpoint om de indeling van je spreekbeurt en de bijbehorende kernwoorden te laten zien, maar zeker geen stukken tekst of allerlei weetjes. Het is een spreekbeurt, geen voorleesbeurt. Een filmpje mag ook, maar dan wel kort, het is nog steeds een spreekbeurt!

Bij een werkstuk let je natuurlijk op een mooie vormgeving: goed leesbaar lettertype (maak er geen kermis van met teveel kleurtjes en verschillende lettertypes op één bladzijde), duidelijke hoofdstukken en alinea's, inhoudsopgave, paginanummering, mooi verzorgd kft (snelhechter is prima).

### Stap 6 Presentatie van je spreekbeurt

- Vertel waarom je je spreekbeurt over dit onderwerp houdt!
- Bereid je goed voor, oefen thuis om te ontdekken wat goed gaat en waar je nog aan moet werken;
- Spreek rustig en niet te zacht. Houd af en toe een kleine pauze, belangrijk voor jezelf maar ook voor de luisteraars;
- Kijk de klas rond (je hoeft niet iedereen persoonlijk aan te kijken!), kijk niet vaker op je papier dan nodig is;
- Zorg voor een goede organisatie: wanneer laat je een voorwerp de klas rond gaan en hoe doe je dat (zorg dat je publiek blijft luisteren...)
- Trek kleren aan waar je je goed in voelt, probeer niet te wiebelen of onbewust andere gekke bewegingen te maken;
- Weet je het even niet meer: zeg dat dan gewoon en neem de tijd om de draad van je verhaal weer op te pakken. Kan iedereen gebeuren!
- Stotter je wel eens: vertel de luisteraars dat je daar wel eens last van hebt en dat je niet geholpen hoeft te worden als je even niet verder kunt.

Voor alle vragen over spreekbeurten en werkstukken waar je nog geen antwoord op hebt, ga je gewoon naar je meester of juf!

HEEL VEEL SUCCES!!!!!!